

証明書交付申請書

令和 年 月 日

土佐塾中高等学校長 様

申請者

(本人・保護者・本人以外)

(関係：)

住所

氏名

印

電話番号

(自宅・携帯)

* 申請者氏名の記載を自署で行う場合は、押印を省略できます。

次のとおり証明書の交付を申請します。

必要とする証明書

| | | | |
|---------------|---|---------|---|
| 1.卒業証明書 | 通 | 2.成績証明書 | 通 |
| 3.単位取得証明書 | 通 | 4.調査書 | 通 |
| 5.その他 () 証明書 | 通 | | |

| | | | | |
|---------|-------|----|------------------------|----|
| ふりがな | | | 修了・卒業 (期生) 年3月卒 | |
| 氏名 | (旧姓) | | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 | 年 | 月 | 日生 |
| 最終在籍ホーム | | | | |
| 担任教員の氏名 | | | | |
| 志望大学 | 学部 | 学科 | 合否 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* 申請者は、本人又は保護者です。申請にあたっては、下記のものを持参してください。

交付手数料は1通につき200円です。

①申請者本人であることが「確認できる書類」。

②代理人が申請する場合は、代理人であることを証明する書類。

事務処理欄